

### První rok našeho newsletteru !

- Dnes je to přesně rok co Vám přinášíme novinky, tipy a zajímavé informace z naší aplikace **Team assistant**. Věříme, že se Vám náš newsletter zalíbil a budete ho nadále sledovat.
- -Váš Team assistant-

### Přidání dokumentů do úkolu

- Vkládáte v úkolech přílohy?
- Dosud existovaly pouze způsoby přes „sponku“ nebo „drag and drop“ ikony souboru do úkolu.
- Nyní přibyla i třetí, efektivnější možnost přidávání dokumentů.
- Když budete tedy chtít nějaký dokument v úkolu vložit přímo do položky s dokumenty, stačí už jen kliknout na pole „Žádné dokumenty (Klikněte pro přidání)“. Ihned se Vám otevře okno s průzkumníkem a můžete vybrat konkrétní soubor z některé složky ve Vašem počítači.

-OVE-

The screenshot shows a form for 'Dodavatel' (Supplier) with several fields: 'Dodavatel \*', 'Odesláni objednávky v PDF \*' (set to 'Ano, odeslat e-mailem'), 'Kontaktní email dodavatele \*', 'Jazyk emailu a tisku PDF \*' (set to 'CZ'), and 'Přílohy k odeslání'. The 'Přílohy k odeslání' field contains the text 'Žádné dokumenty (Klikněte pro přidání)'. Below this are 'Podklady pro objednávku \*' and a 'Přiřazení:' section with a table containing 'Cenová nabídka', 'Dodací list', and 'Faktura'.

### Jednodušší vytváření přehledů

Vytváření přehledů není úplně jednoduché. Spousta možností, které ve většině případů ani nevyužijete. Proto jsme některé z nich schovali do **Expert módu**. V **Základním módu** tak uvidíte jen možnosti, které jsou pro nastavení přehledu důležité. To samozřejmě neznamená, že o ostatní možnosti přijdete. Stačí kliknout na tlačítko a dostanete se opět do pohledu, na který jste byli zvyklí doted'.

AZN



### Nová možnost filtrování v přehledu

V přehledech nad případy lze filtrovat několika způsoby. Jednak jsou k dispozici **pevné filtry** s širokou možností nastavení a používání. Dále je možné využít i rychlé **inline filtry** nad jednotlivými sloupci s daty.

Pokud jsou ve sloupci data z **uzavřeného** číselníku, lze nově vybírat z jednotlivých možností a data dle nich zobrazovat. Když není vybrána žádná možnost nebo když zaškrtnete všechny, zobrazí se všechny případy. Filtr funguje způsobem „nebo“, pokud tedy označíte dvě položky z číselníku, zobrazí se případy, u kterých jsou vyplněny právě tyto dvě volby.

-OVE-

Objednatel	Objednáno na střediska	Typ fakturace	Zadáno	Název dodavatele
Admin Admin		<input type="checkbox"/> Prázdný	4. 4. 2019 15:56	
Admin Admin	33070	<input type="checkbox"/> Jednorázový	3. 4. 2019 12:19	absolute people s.r.o.
Admin Admin	32050	<input type="checkbox"/> Vícenásobný	3. 4. 2019 12:17	ABRA automatické bré
Admin Admin			3. 4. 2019 11:04	
Admin Admin	33070	Jednorázový	2. 4. 2019 10:36	ABRA automatické bré
Admin Admin	33070	Jednorázový	2. 4. 2019 10:32	ABRA automatické bré
Admin Admin			2. 4. 2019 10:30	
Admin Admin		Jednorázový	2. 4. 2019 10:27	
Admin Admin	33030	Jednorázový	2. 4. 2019 10:19	ABNOTE CZECH
Admin Admin			2. 4. 2019 10:07	
Jankoch Peter			29. 3. 2019 8:57	